

HƯỚNG DẪN

Quy trình, lập hồ sơ thực hiện và hỗ trợ kinh phí cho doanh nghiệp thuộc Đề án “Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu giai đoạn 2019-2025”

Thực hiện Quyết định số 514/QĐ-UBND ngày 07/3/2019 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu giai đoạn 2019-2025, sau khi thống nhất với Sở Tài chính tại Công văn số 1319/STC-TCHCSN ngày 5/4/2019, Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN) hướng dẫn Quy trình, lập hồ sơ thực hiện và hỗ trợ kinh phí cho doanh nghiệp thuộc Đề án “Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu giai đoạn 2019-2025” (sau đây gọi tắt là Đề án), cụ thể như sau:

I. Hình thức đăng ký hỗ trợ

1. Các nội dung hỗ trợ trực tiếp không cần nộp hồ sơ đăng ký

Các nội dung hỗ trợ trực tiếp của Đề án không cần nộp hồ sơ đăng ký, bao gồm các nội dung sau:

- 1.1. Cung cấp thông tin miễn phí về hệ thống các tiêu chuẩn, quy chuẩn trong nước và quốc tế thuộc lĩnh vực sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo;
- 1.2. Miễn phí tra cứu, khai thác, cung cấp thông tin, cơ sở dữ liệu về sáng chế, thông tin công nghệ, kết quả nghiên cứu;
- 1.3. Miễn phí cung cấp thông tin, truyền thông về kết nối mạng lưới khởi nghiệp sáng tạo, thu hút đầu tư từ các quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.

Đối với các nội dung trên, doanh nghiệp có thể liên hệ với Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh BR-VT) thông qua website/email/diện thoại hoặc liên hệ trực tiếp để nhận được hỗ trợ.

2. Các nội dung hỗ trợ có nộp hồ sơ đăng ký tham gia

Các nội dung hỗ trợ của Đề án có nộp hồ sơ đăng ký tham gia, bao gồm các nội dung sau:

- 2.1. Hỗ trợ tư vấn về thủ tục xác lập, chuyển giao, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.
- 2.2. Hỗ trợ tư vấn về xây dựng và thực hiện chính sách, chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ.
- 2.3. Hỗ trợ tư vấn về thiết kế, đăng ký bảo hộ, khai thác và phát triển giá trị của nhãn hiệu, kiêu dáng công nghiệp, sáng chế, giải pháp hữu ích.
- 2.4. Hỗ trợ tư vấn để doanh nghiệp xây dựng tiêu chuẩn cơ sở.
- 2.5. Hỗ trợ thử nghiệm mẫu phương tiện đo; kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường; cấp dấu định lượng của hàng đóng gói sẵn phù hợp với yêu cầu kỹ thuật đo lường.

2.6. Hỗ trợ tư vấn để doanh nghiệp khởi nghiệp tự tổ chức đo lường.

2.7. Hỗ trợ thử nghiệm về chất lượng hàng hóa tại hệ thống thử nghiệm thuộc cơ quan quản lý nhà nước.

2.8. Hỗ trợ ứng dụng công nghệ cao, chuyển giao công nghệ.

2.9. Hỗ trợ đào tạo chuyên sâu về các nội dung: Xây dựng, phát triển sản phẩm; thương mại hóa sản phẩm; gọi vốn đầu tư; phát triển thị trường; kết nối mạng lưới khởi nghiệp với các tổ chức, cá nhân nghiên cứu khoa học.

2.10. Hỗ trợ gian hàng tại Hội chợ triển lãm xúc tiến thương mại trong nước và quốc tế; được ưu tiên tham gia Chương trình xúc tiến thương mại có sử dụng ngân sách nhà nước.

2.11. Hỗ trợ sử dụng trang thiết bị tại các cơ sở kỹ thuật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.

2.12. Hỗ trợ tham gia các cơ sở ươm tạo, khu làm việc chung dành cho doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo.

II. Quy trình thực hiện

Quy trình thực hiện cho các nội dung hỗ trợ của Đề án có nộp hồ sơ đăng ký tham gia quy định tại Mục 2, Phần I, bao gồm các bước sau:

Bước 1: Đăng ký đơn/hồ sơ

- Doanh nghiệp có nhu cầu gửi đơn/hồ sơ đăng ký tham gia Đề án đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh);

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh) tiếp nhận đơn/hồ sơ đăng ký của doanh nghiệp.

Bước 2: Khảo sát và hướng dẫn doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ

- Sở KH&CN tổ chức khảo sát thực tế tại doanh nghiệp về các vấn đề liên quan đến nội dung đăng ký hỗ trợ (nếu cần thiết) trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đăng ký của doanh nghiệp.

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh) hướng dẫn doanh nghiệp chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ tham gia trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày khảo sát.

- Trong trường hợp nội dung đăng ký hỗ trợ không cần thiết tổ chức khảo sát, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh) hướng dẫn doanh nghiệp chỉnh sửa, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ tham gia trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn.

Bước 3: Tổ chức hội đồng xét duyệt

- Sở KH&CN thành lập Hội đồng tổ chức xem xét hồ sơ, thẩm định nội dung, kinh phí để nghị hỗ trợ của doanh nghiệp trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ của doanh nghiệp.

- Đối với các nội dung 2.8, 2.11 tại mục 2 của Hướng dẫn, đại diện doanh nghiệp báo cáo về nội dung thực hiện và kinh phí đề nghị hỗ trợ trước Hội đồng. Đối với các nội

dung khác tùy vào quy mô thực hiện, đại diện doanh nghiệp có thể được mời báo cáo trước Hội đồng.

Bước 4: Trình UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ

- Căn cứ kết quả tư vấn của Hội đồng, Sở KH&CN gửi văn bản với cơ quan thuế về xác nhận nghĩa vụ thuế của các doanh nghiệp trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng.

- Căn cứ văn bản xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế, Sở KH&CN trình UBND tỉnh phê duyệt hỗ trợ cho doanh nghiệp trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế.

Bước 5: Ký Hợp đồng hỗ trợ

Căn cứ văn bản phê duyệt của UBND tỉnh, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện ký Hợp đồng hỗ trợ với doanh nghiệp trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản phê duyệt của UBND tỉnh.

Bước 6: Thực hiện nội dung hỗ trợ, kiểm tra tiến độ

- Doanh nghiệp thực hiện các nội dung được hỗ trợ, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo hợp đồng hỗ trợ và theo yêu cầu đột xuất của Sở KH&CN (nếu có).

- Sở KH&CN kiểm tra tiến độ thực hiện đối với các nội dung hỗ trợ kéo dài (nếu cần thiết) và thông báo cho doanh nghiệp trước 3 ngày làm việc để doanh nghiệp chuẩn bị.

Bước 7: Nghiệm thu

- Doanh nghiệp nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí sau khi thực hiện hoàn thành nội dung để làm cơ sở nghiệm thu. Hồ sơ nghiệm thu theo mẫu tại Phụ lục III và IV của Hướng dẫn. Doanh nghiệp gửi chứng từ bản chính để đối chiếu và lưu chứng từ gốc và hạch toán theo quy định.

- Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức Hội đồng nghiệm thu các nội dung hỗ trợ trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ nghiệm thu đầy đủ của doanh nghiệp. Đối với một số nội dung hỗ trợ, Sở KH&CN tổ chức kiểm tra thực tế kết quả thực hiện của doanh nghiệp (nếu cần thiết).

- Đối với các nội dung 2.8, 2.11 tại Mục 2, Phần I của Hướng dẫn, doanh nghiệp và đơn vị tư vấn (nếu có) có thể được mời báo cáo kết quả thực hiện trước hội đồng nghiệm thu.

Bước 8: Thực hiện hỗ trợ kinh phí và thanh lý Hợp đồng

- Căn cứ kết quả nghiệm thu của Hội đồng nghiệm thu và hồ sơ đề nghị hỗ trợ kinh phí của doanh nghiệp, Sở KH&CN gửi văn bản với cơ quan thuế về xác nhận nghĩa vụ thuế của các doanh nghiệp trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng nghiệm thu.

- Căn cứ văn bản xác nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thực hiện hỗ trợ kinh phí cho doanh nghiệp và thanh lý hợp đồng hỗ trợ theo quy định trong thời gian 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan thuế.

- Đối với các nội dung hỗ trợ do doanh nghiệp tự thực hiện và chi trả cho tập thể, cá nhân thì doanh nghiệp thực hiện hạch toán theo luật thuế thu nhập cá nhân.

III. Hướng dẫn hồ sơ

*** Hồ sơ nộp đăng ký tham gia**

1. Đơn đăng ký tham gia (theo mẫu tại Phụ lục I): 01 bản gốc
2. Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: 01 bản.
3. Thuyết minh nội dung đề nghị hỗ trợ (theo mẫu tại Phụ lục II): 01 bản gốc.

*** Hồ sơ thực hiện thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ: Phụ lục III, IV, V: 02 bộ**

IV. Hình thức đăng ký hỗ trợ và địa chỉ nhận hồ sơ

1. Hình thức đăng ký hỗ trợ

- Doanh nghiệp sử dụng mẫu đơn đăng ký tham gia hỗ trợ theo Phụ lục I của Hướng dẫn, hoặc đăng ký đơn tham gia hỗ trợ trực tuyến tại địa chỉ: <http://startup.baria-vungtau.gov.vn> (khai báo thông tin, in và ký đơn) gửi đến Cơ quan thường trực Đề án.

- Doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ đăng ký tham gia (theo hướng dẫn của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng/Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh) gửi đến Cơ quan thường trực Đề án.

2. Cơ quan thường trực Đề án

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, số 379 Hà Huy Tập, phường Phước Trung, TP.Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. Điện thoại: 02543 702256, Fax: 02543.850226 hoặc Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh BR-VT.

Trên đây là một số nội dung Hướng dẫn Quy trình, lập hồ sơ thực hiện và hỗ trợ kinh phí cho doanh nghiệp thuộc Đề án “Hỗ trợ Doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu giai đoạn 2019-2025” của Sở Khoa học và Công nghệ.

Chi tiết xin liên hệ Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, số 379 Hà Huy Tập, phường Phước Trung, TP.Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. Điện thoại: 02543 702256, Fax: 02543.850226, email: startup.brvt@gmail.com hoặc Văn phòng Thúc đẩy khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh BR-VT./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VCCI CN Vũng Tàu, Các Hội, hiệp hội;
- Các Trường ĐH, CĐ trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Website Sở KH-CN;
- Lưu: VT, KH-TC, TĐC.

GIÁM ĐỐC



Mai Thanh Quang

Phụ lục I
ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA
Đề án Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo
tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu giai đoạn 2019-2025

1. Thông tin chung về doanh nghiệp:

- 1.1. Tên doanh nghiệp:
- 1.2. Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:
- 1.3. Ngày được cấp giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp lần đầu:
- 1.4. Loại hình doanh nghiệp:
- 1.5. Địa chỉ trụ sở chính:
- 1.7. Điện thoại: Fax: Email:
- 1.8. Người liên hệ: Chức vụ
Điện thoại:; Email:

2. Thông tin xác định quy mô doanh nghiệp nhỏ và vừa¹

- 2.1. Lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính:
.....
- 2.2. Số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm:
- 2.3. Tổng nguồn vốn:
- 2.4. Tổng doanh thu năm trước liền kề:

2.5. Doanh nghiệp tự xác định thuộc quy mô doanh nghiệp nhỏ và vừa (đánh dấu X vào ô tương ứng):

- Doanh nghiệp siêu nhỏ
 Doanh nghiệp nhỏ
 Doanh nghiệp vừa

3. Nội dung đề nghị hỗ trợ

(Đánh dấu X vào các ô tương ứng)

- 3.1. Hỗ trợ tư vấn về sở hữu trí tuệ; khai thác và phát triển tài sản trí tuệ.
- 3.2. Hỗ trợ thực hiện các thủ tục về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, đo lường, chất lượng; thử nghiệm, hoàn thiện sản phẩm mới, mô hình kinh doanh mới.
- 3.3. Hỗ trợ về ứng dụng, chuyển giao công nghệ.
- 3.4. Hỗ trợ về đào tạo, thông tin, xúc tiến thương mại, thương mại hóa.

¹ Tham khảo Tiêu chí xác định doanh nghiệp nhỏ và vừa tại Điều 6, Nghị định 39/2018/NĐ-CP ngày 11/3/2018 của Chính phủ về hướng dẫn Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, chi tiết theo hướng dẫn tại Phụ lục 3.

- 3.5. Hỗ trợ sử dụng cơ sở kỹ thuật, cơ sở ươm tạo, khu làm việc chung.

4. Cam kết

- Doanh nghiệp đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế đối với nhà nước theo quy định;
- Chưa thực hiện chào bán chứng khoán ra công chúng tính từ thời điểm có đơn đăng ký (đối với công ty cổ phần);
- Doanh nghiệp cam kết cung cấp đủ nguồn lực cần thiết (nhân lực, kinh phí và các nguồn lực khác liên quan) đảm bảo thực hiện có chất lượng và đúng tiến độ theo yêu cầu của Đề án;
- Chưa được nhận hỗ trợ bằng nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn tài trợ khác đối với các nội dung đăng ký hỗ trợ.

Tôi cam đoan thông tin kê khai trên là đúng và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về việc kê khai trên./.

....., ngày tháng năm....
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP DOANH NGHIỆP
(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu)

Hồ sơ đính kèm bao gồm:

1. Thuyết minh đề nghị hỗ trợ (theo mẫu tại phụ lục II).

2. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (bản sao).

3. Các tài liệu bổ sung (đánh dấu X vào ô tương ứng, nếu có):

Giấy chứng nhận/bằng khen đạt giải thưởng cấp quốc gia, quốc tế hoặc của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về khởi nghiệp sáng tạo hoặc sản phẩm, dự án về đổi mới sáng tạo (cấp cho doanh nghiệp).

Giấy chứng nhận, văn bằng bảo hộ đối với sáng kiến, sáng chế (cấp cho doanh nghiệp).

Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học công nghệ, Giấy chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao.

Tài liệu chứng minh Doanh nghiệp đã được đầu tư, lựa chọn bởi một trong các đơn vị sau: Khu làm việc chung; Các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, tổ chức cung cấp dịch vụ, cơ sở kỹ thuật, cơ sở ươm tạo, cơ sở thúc đẩy kinh doanh; Các Quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

Địa chỉ gửi hồ sơ:

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, số 379 Hà Huy Tập, phường Phước Trung, TP.Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. Điện thoại: 0254.650.1999.

Phụ lục II
THUYẾT MINH NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ
Đề án Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo
tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu giai đoạn 2019-2025

1. Thông tin doanh nghiệp

- 1.1. Tên doanh nghiệp:
1.2. Địa chỉ trụ sở chính:

2. Thông tin hoạt động của doanh nghiệp

- 2.1. Lĩnh vực kinh doanh chính của doanh nghiệp:
.....
2.2. Sản phẩm/dịch vụ chính:
.....
2.3. Mô tả tính đồi mới sáng tạo (công nghệ, tài sản trí tuệ, mô hình kinh doanh mới):
.....
2.4. Thị trường (quy mô thị trường, lợi thế cạnh tranh, định vị):
.....
2.5. Nguồn lực thực hiện (nhân sự, tài chính; trang thiết bị):
.....
2.6. Các kết quả đạt được tới thời điểm hiện tại:
.....
2.7. Kế hoạch phát triển (1 năm, 3 năm):
.....

3. Nội dung đề nghị hỗ trợ

Các nội dung đề nghị hỗ trợ: (đánh dấu X vào nội dung đề nghị hỗ trợ).

Đối với mỗi nội dung hỗ trợ cung cấp các thông tin sau:

- *Nội dung chi tiết của hỗ trợ: hỗ trợ thực hiện nội dung gì, đối tượng, phạm vi, mục đích triển khai...*

- *Đơn vị cung cấp dịch vụ: (tên, địa chỉ)*

- *Thời gian thực hiện: (từ...đến...)*

3.1 Hỗ trợ tư vấn về sở hữu trí tuệ; khai thác và phát triển tài sản trí tuệ

Hỗ trợ tư vấn về thủ tục xác lập, chuyển giao, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.

Hỗ trợ tư vấn về xây dựng và thực hiện chính sách, chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ

Hỗ trợ tư vấn về thiết kế, đăng ký bảo hộ, khai thác và phát triển giá trị của nhãn hiệu, kiểu dáng công nghiệp, sáng chế, giải pháp hữu ích.

3.2 Hỗ trợ thực hiện các thủ tục về tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, đo lường, chất lượng; thử nghiệm, hoàn thiện sản phẩm mới, mô hình kinh doanh mới

Hỗ trợ tư vấn xây dựng tiêu chuẩn cơ sở.

Hỗ trợ thử nghiệm mẫu phương tiện đo; kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường; cấp dấu định lượng của hàng đóng gói sẵn phù hợp với yêu cầu kỹ thuật đo lường.

Hỗ trợ tư vấn để doanh nghiệp khởi nghiệp tự tổ chức đo lường.

Hỗ trợ thử nghiệm về chất lượng hàng hóa tại hệ thống thử nghiệm thuộc cơ quan quản lý nhà nước.

3.3 Hỗ trợ về ứng dụng, chuyển giao công nghệ

Hỗ trợ ứng dụng công nghệ cao, chuyển giao công nghệ.

3.4 Hỗ trợ về đào tạo, thông tin, xúc tiến thương mại, thương mại hóa

Hỗ trợ đào tạo chuyên sâu về các nội dung: Xây dựng, phát triển sản phẩm; thương mại hóa sản phẩm; gọi vốn đầu tư; phát triển thị trường; kết nối mạng lưới khởi nghiệp với các tổ chức, cá nhân nghiên cứu khoa học.

Hỗ trợ gian hàng tại Hội chợ triển lãm xúc tiến thương mại trong nước và quốc tế.

3.5 Hỗ trợ sử dụng cơ sở kỹ thuật, cơ sở ươm tạo, khu làm việc chung

Hỗ trợ sử dụng trang thiết bị tại các cơ sở kỹ thuật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.

Hỗ trợ tham gia các cơ sở ươm tạo, khu làm việc chung dành cho doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo.

4. Kinh phí đề nghị hỗ trợ

Số thứ tự	Nội dung hỗ trợ	Tổng kinh phí thực hiện	Kinh phí đề nghị hỗ trợ	Kinh phí đối ứng của doanh nghiệp
1	Nội dung đề nghị hỗ trợ (theo các nội dung đăng ký ở trên)			
...			

Số thứ tự	Nội dung hỗ trợ	Tổng kinh phí thực hiện	Kinh phí đề nghị hỗ trợ	Kinh phí đối ứng của doanh nghiệp
	Tổng cộng:			

Tổng kinh phí thực hiện: (bằng chữ:)

Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ: (bằng chữ:)

Tổng kinh phí đối ứng của doanh nghiệp: (bằng chữ:)

5. Các thông tin bổ sung

(Cung cấp thông tin và tài liệu văn bản chi tiết để chứng minh các nội dung đề nghị hỗ trợ như hợp đồng, báo giá dịch vụ...)

6. Đề nghị và cam kết của doanh nghiệp

(Các đề nghị của doanh nghiệp đối với các cơ quan có thẩm quyền như UBND tỉnh, các sở ngành; cam kết của doanh nghiệp thực hiện triển khai đề án,...).

....., ngày tháng năm
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP DOANH NGHIỆP

Phụ lục III
DANH MỤC CÁC HỒ SƠ DOANH NGHIỆP
NỘP THỰC HIỆN THANH QUYẾT TOÁN KINH PHÍ HỖ TRỢ
Thuộc Đề án Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo
tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu giai đoạn 2019-2025

1. Tên Doanh nghiệp:
2. Địa chỉ:
3. Nội dung được hỗ trợ:
4. Hồ sơ nộp thanh quyết toán gồm:

Số thứ tự	Tên hồ sơ	Đơn vị tính	Số lượng	Hồ sơ		Ghi chú
				Có	Không	
I Hồ sơ liên quan đến thực hiện nội dung được hỗ trợ						
1	Hồ sơ chứng minh kết quả thực hiện nội dung được hỗ trợ kèm theo	Bộ	02			
2	Chứng từ thanh toán liên quan đến kết quả thực hiện nội dung được hỗ trợ (Hợp đồng/Biên bản nghiệm thu/Biên bản thanh lý Hợp đồng, Hóa đơn tài chính, Phiếu thu, ủy nhiệm chi đã chuyển tiền thực hiện,...)	Bộ	02			
3	Hợp đồng hỗ trợ ký giữa DN và Chi cục TCDLCL	Bản	02			
4	Biên bản nghiệm thu và thanh lý Hợp đồng hỗ trợ giữa DN và Chi cục TCDLCL	Bản	02			
5	Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện	Bản	02			
II Hồ sơ quyết toán						
1	Bảng kê chứng từ chi tiết	Bản	03			
2	Báo cáo quyết toán kinh phí	Bản	03			
3	Biên bản thẩm tra xét duyệt kinh phí	Bản	03			

Phụ lục IV

...Tên doanh nghiệp...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày.....tháng ... năm 201....

BÁO CÁO QUYẾT TOÁN KINH PHÍ

ĐQT: NĂM

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Hợp đồng số:/HĐ-TĐC ngày

Thời gian thực hiện: Từ ngàyđến ngày

Tổng kinh phí được duyệt: ...theo công văn số/UBND-VP ngày ...tháng ... năm 201,,,
 Số tiền:

Theo chứng từ chuyển tiền số: Ngày:.....

Đơn vị tính: đồng

Stt	Nội dung	Kinh phí thực hiện				Ghi chú	
		Tổng số	Vốn SNKH		Vốn tự có của DN		
			Số tiền	Tỷ lệ %	Số tiền	Tỷ lệ %	
1	Hỗ trợ tư vấn về thủ tục xác lập, chuyển giao, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.						
2	Hỗ trợ tư vấn về xây dựng và thực hiện chính sách, chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ.						
3	Hỗ trợ tư vấn về thiết kế, đăng ký bảo hộ, khai thác và phát triển giá trị của nhãn hiệu, kiểu dáng công nghiệp, sáng chế, giải pháp hữu ích.						
4	Hỗ trợ tư vấn xây dựng tiêu chuẩn cơ sở.						
5	Hỗ trợ thử nghiệm mẫu phương tiện đo; kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường; cấp dấu định lượng của hàng đóng gói sẵn phù hợp với yêu cầu kỹ thuật đo lường.						

6	Hỗ trợ tư vấn để doanh nghiệp khởi nghiệp tự tổ chức đo lường					
7	Hỗ trợ thử nghiệm về chất lượng hàng hóa tại hệ thống thử nghiệm thuộc cơ quan quản lý nhà nước.					
8	Hỗ trợ ứng dụng công nghệ cao, chuyển giao công nghệ.					
9	Hỗ trợ đào tạo chuyên sâu về các nội dung: Xây dựng, phát triển sản phẩm; thương mại hóa sản phẩm; gọi vốn đầu tư; phát triển thị trường; kết nối mạng lưới khởi nghiệp với các tổ chức, cá nhân nghiên cứu khoa học.					
10	Hỗ trợ gian hàng tại Hội chợ triển lãm xúc tiến thương mại trong nước và quốc tế ngân sách nhà nước.					
11	Hỗ trợ sử dụng trang thiết bị tại các cơ sở kỹ thuật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.					
12	Hỗ trợ tham gia các cơ sở ươm tạo, khu làm việc chung dành cho doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo.					
	Tổng cộng					

Người lập

Kế toán đơn vị

Thủ trưởng đơn vị

...Tên Doanh nghiệp...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG KÊ CHỨNG TỪ CHI TIẾT

Sốngàythángnăm

ĐỢT NĂM.....

Số chứng tử	Ngày	Nội dung chi	Kinh phí thực hiện (đồng)			Ghi chú
			Tổng số	Kinh phí hỗ trợ SNKH	Kinh phí đối ứng của DN	
		Hỗ trợ tư vấn về thủ tục xác lập, chuyển giao, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ.				
		Hỗ trợ tư vấn về xây dựng và thực hiện chính sách, chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ.				
		Hỗ trợ tư vấn về thiết kế, đăng ký bảo hộ, khai thác và phát triển giá trị của nhãn hiệu, kiểu dáng công nghiệp, sáng chế, giải pháp hữu ích.				
		Hỗ trợ tư vấn xây dựng tiêu chuẩn cơ sở.				
		Hỗ trợ thử nghiệm mẫu phương tiện đo; kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường; cấp dấu định lượng của hàng đóng gói sẵn phù hợp với yêu cầu kỹ thuật đo lường.				
		Hỗ trợ tư vấn để doanh nghiệp khởi nghiệp tự tổ chức đo lường				
		Hỗ trợ thử nghiệm về chất lượng hàng hóa tại hệ thống thử nghiệm thuộc cơ quan quản lý nhà nước.				
		Hỗ trợ ứng dụng công nghệ cao, chuyển giao công nghệ.				

	Hỗ trợ đào tạo chuyên sâu về các nội dung: Xây dựng, phát triển sản phẩm; thương mại hóa sản phẩm; gọi vốn đầu tư; phát triển thị trường; kết nối mạng lưới khởi nghiệp với các tổ chức, cá nhân nghiên cứu khoa học.			
	Hỗ trợ gian hàng tại Hội chợ triển lãm xúc tiến thương mại trong nước và quốc tế ngân sách nhà nước.			
	Hỗ trợ sử dụng trang thiết bị tại các cơ sở kỹ thuật hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa.			
	Hỗ trợ tham gia các cơ sở ươm tạo, khu làm việc chung dành cho doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo.			
	Tổng cộng			

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày.....tháng năm.....

Kế toán

Thủ trưởng đơn vị

Phụ lục V

.....(Tên Công ty).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

V/v kết quả thực hiện(nội dung hỗ trợ)
tại Cty

I. GIỚI THIỆU CHUNG:

1. Tên doanh nghiệp:
2. Địa chỉ:
3. Nội dung được hỗ trợ (*theo công văn số..../UBND-VP....ngày...của UBND tỉnh BRVT*):
4. Tổng kinh phí thực hiện: *bao gồm:*
 - Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước;
 - Kinh phí đối ứng của DN để thực hiện;
5. Thời gian thực hiện:.....tháng, từ tháng.....đến tháng.....
6. Đơn vị phối hợp thực hiện:
7. Nội dung và tiến độ thực hiện:

Số	Nội dung đã thực hiện	Thời gian bắt đầu-kết thúc	Ghi chú
1			
2			
3			
...			

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Kết quả thực hiện

.....

2. Hiệu quả:

.....

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)